


		
 DejaVu til QuarkXPress og QuarkXPress Passport 5.0 — <i>Dansk</i>		2
 DejaVu für QuarkXPress und QuarkXPress Passport 5.0 — <i>Deutsch</i>		11
 DejaVu for QuarkXPress and QuarkXPress Passport 5.0 — <i>English</i>		20
 DejaVu para QuarkXPress y QuarkXPress Passport 5.0 — <i>Español</i>		29
 DejaVu pour QuarkXPress et QuarkXPress Passport 5.0 — <i>Français</i>		38
 DejaVu per QuarkXPress e QuarkXPress Passport 5.0 — <i>Italiano</i>		47
 DejaVu voor QuarkXPress en QuarkXPress Passport 5.0 — <i>Nederlands</i>		56
 DejaVu for QuarkXPress og QuarkXPress Passport 5.0 — <i>Norsk</i>		65
 DejaVu för QuarkXPress och QuarkXPress Passport 5.0 — <i>Svenska</i>		74

DejaVu™ er QuarkXTensions™-software til QuarkXPress™ og QuarkXPress Passport™, der sætter dig i stand til at få adgang til tekst, billeder og dokumenter hurtigere og nemmere. DejaVu gør dette ved at vise dig en liste over nyligt åbnede dokumenter som en hierarkisk menu fra undermenuen **Arkiv** (Mac OS) → **Åbn** eller **Fil** (Windows) → **Åbn**, eller nederst i menuen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows). Herudover giver DejaVu dig mulighed for at angive standardmapper til hentning af tekst og billeder og åbning og arkivering af dokumenter.

Indhold

- **Minimumsystemkrav**
- **Installation af DejaVu til Mac OS**
- **Installation af DejaVu til Windows**
- **Brug af DejaVu**
- **Kendte problemer**
- **Kontakt Quark**
- **Juridiske oplysninger**

Minimumsystemkrav

Til Mac OS og Windows

QuarkXPress 5.0 eller QuarkXPress Passport 5.0

Installation af DejaVu til Mac OS

Følg nedenstående trin for at installere DejaVu:

- 1** Afslut QuarkXPress eller QuarkXPress Passport.
- 2** Kopiér arkivet "DejaVu" fra QuarkXPress-CD-ROM'en til mappen "XTension" indeni QuarkXPress-programmappen.
- 3** Start QuarkXPress for at få adgang til funktionerne i DejaVu.

Installation af DejaVu til Windows

Følg nedenstående trin for at installere DejaVu:

- 1** Afslut QuarkXPress eller QuarkXPress Passport.
- 2** Kopiér filen "DejaVu.xnt" fra QuarkXPress-CD-ROM'en til mappen "XTension" indeni QuarkXPress-programmappen.
- 3** Start QuarkXPress for at få adgang til funktionerne i DejaVu.

Brug af DejaVu

Arkivliste (Mac OS) eller Filliste (Windows)

Funktionen **Arkivliste** (Mac OS) eller **Filliste** (Windows) giver dig mulighed for at vælge det QuarkXPress-dokument, der skal redigeres på en liste over nyligt åbnede og gemte dokumenter. Dette giver dig direkte adgang til QuarkXPress-dokumenter, uden at du behøver at vælge **Arkiv** → **Åbn** (Mac OS) eller **Fil** → **Åbn** (Windows). **Arkivliste** (Mac OS) eller **Filliste** (Windows) aktiveres, når programmet startes, og anvender standardindstillinger, der viser tre arkivnavne i alfabetisk rækkefølge nederst på menuen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows). Du kan vælge at få vist helt ned til tre (eller helt op til ni) nyligt redigerede og gemte dokumenter. Du kan også vælge at få vist **Arkivliste** (Mac OS) eller **Filliste** (Windows) nederst på menuen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows) eller som en hierarkisk menu, der udløses af kommandoen **Arkiv** → **Åbn** (Mac OS) eller **Fil** → **Åbn** (Windows). Herudover kan du konfigurere funktionen **Arkivliste** (Mac OS) eller **Filliste** (Windows), så der vises hele stinavne.

For at ændre indstillingerne for **Arkivliste** (Mac OS) eller **Filliste** (Windows) skal du vælge **Redigér** → **Valg** → **Arkivliste** (Mac OS) eller **Redigér** → **Valg** → **Filliste** (Windows), foretage de ønskede ændringer og herefter klikke på **OK**.

BEMÆRK Funktionen **Arkivliste** (Mac OS) eller **Filliste** (Windows) i DejaVu understøtter lange arkivnavne, men forkorter (med ellipser) arkivnavne, der er længere end menuens bredde. Lange stinavne forkortes på samme måde.

BEMÆRK DejaVu gemmer ikke bøger eller skabeloner i **Arkivlisten** (Mac OS) eller **Fillisten** (Windows).

Standardmapper

Funktionen **Standardmapper** sætter dig i stand til at angive standardmapper for følgende kommandoer i menuen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows): **Åbn**, **Hent tekst**, **Hent billede**, **Arkivér** (Mac OS) eller **Gem** (Windows) og **Arkivér som** (Mac OS) eller **Gem som** (Windows). Funktionen **Standardmapper** er slået fra, når programmet startes første gang. Når du har aktiveret en standardsti for en kommando i menuen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows), udfører QuarkXPress kommandoen med de stioplysninger, du har angivet. Hvis du f.eks. aktiverer en standardsti for kommandoen **Hent tekst**, indsætter QuarkXPress automatisk denne sti i feltet **Søg i** i dialogen **Hent tekst**. Denne funktion er nyttig i situationer, hvor du skal angive samme lange og komplicerede sti, hver gang du bruger en bestemt kommando på menuen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows).

Sådan angives en standardsti:

- 1 Vælg **Redigér** → **Valg** → **Standardstivalg** for at åbne dialogen **Standardstivalg**.
- 2 Vælg afkrydsningsfeltet **Brug standardsti** for hver kommando på menuen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows), der skal tildeles en standardmappe. Hvis du afkrydser **Brug standardsti**, aktiveres den tilsvarende knap af typen **Gennemse** for kommandoen.

3 Gennemse standardmappen. Vælg en, der passer til kommandoen, og klik på **Vælg** (Mac OS) eller **OK** (Windows). Standardstien for mappen vises i tekstvinduet for den valgte kommando i dialogen **Standardstivalg**.

4 Klik på **OK** i dialogen **Standardstivalg** for at arkivere indstillingerne for dine **Standardmapper**.

5 *Gælder kun for Mac OS:* Afslut QuarkXPress, vælg **Ⓜ** → **Kontrolpaneler** → **Generelt** og klik på knappen **Mappe der indstilles af programmet** i området **Dokumenter**. Klik herefter på Luk-feltet i dialogen **Generelt** og start QuarkXPress igen.

Sådan fjernes en standardsti:

1 Vælg **Redigér** → **Valg** → **Standardstivalg** for at åbne dialogen **Standardstivalg**.

2 Fjern afkrydsningen i feltet **Brug standardsti** for den kommando på menuen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows), der ikke længere skal have en standardmappe. *Gælder kun for Windows:* Bemærk, at stioplysningerne forbliver i tekstvinduet, men at valget er blevet fjernet. Hvis du vælger at bruge den samme standardmappe på et senere tidspunkt, skal du afkrydse **Brug standardsti** for at aktivere standardstien igen.

Kendte problemer

Når du ændrer standardindstillingen for **Arkivliste** (Mac OS) eller **Filliste** (Windows), får du muligvis vist dubletter af dokumenter, der har været åbnet for nylig, når du åbner dem vha. enten **Arkivliste** (Mac OS) eller **Filliste** (Windows) eller **Arkiv** → **Åbn** (Mac OS) eller **Fil** → **Åbn** (Windows). For at løse dette problem skal du slette arkivet "Dejavu.prf", der findes i mappen "Valg" i din Systemmappe (Mac OS) eller i mappen "XTension" indeni QuarkXPress- eller QuarkXPress Passport-programmappen på Windows.

Kontakt Quark

Se filen "Contacting Quark.pdf" på QuarkXPress eller QuarkXPress Passport CD-ROM'en for oplysninger om, hvordan du kontakter Quark™.

Hvis du ikke kan få adgang til filen "Contacting Quark.pdf", kan du kontakte dit lokale Quark-kontor eller din Quark-distributør.

Klik på "Sådan kontakter du Quark" på Quarks web-sted på adressen www.quark.dk, hvis du ønsker en opdateret oversigt over Quarks kontorer og autoriserede Quark-forhandlere.

Ønsker du e-mail support til QuarkXPress kan du sende en besked til techsupport@dk.quark.ch, MacTech@quark.com eller WinTech@quark.com.

Juridiske oplysninger

©2000 Quark Technology Partnership mht. indholdet og arrangementet af dette materiale. Alle rettigheder forbeholdes.

©1986–2000 Quark Technology Partnership mht. teknologien. Alle rettigheder forbeholdes.

Informationerne i dette dokument må ikke ændres, distribueres eller udbredes på papir eller i elektronisk form uden forudgående skriftlig tilladelse fra Quark Technology Partnership eller dets licenshaver, Quark, Inc.

Quark, QuarkXPress, QuarkXPress Passport og QuarkXTensions er varemærker, der tilhører Quark, Inc. og alle relevante tilknyttede selskaber, Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. og i mange andre lande. Quark-logoet og DejaVu er varemærker, der tilhører Quark, Inc. og alle relevante tilknyttede selskaber.

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

DejaVu™ ist QuarkXTensions™-Software für QuarkXPress™ und QuarkXPress Passport™, mit der Sie rascher und einfacher auf Text, Bilder und Dokumente zugreifen können. DejaVu stellt dazu zwei Möglichkeiten bereit: eine Liste der zuletzt geöffneten Dokumente, die im unteren Bereich des Menüs **Ablage** (Mac OS) oder **Datei** (Windows) angezeigt wird, oder ein Hierarchiemenu aus dem Befehl **Ablage** → **Öffnen** (Mac OS) oder **Datei** → **Öffnen** (Windows). Außerdem ermöglicht Ihnen DejaVu Standardordner zu bestimmen, aus denen Text oder Bilder geladen und Dokumente geöffnet oder gesichert werden.

Inhalt

- **Mindestsystemanforderungen**
- **DejaVu installieren für Mac OS**
- **DejaVu installieren für Windows**
- **DejaVu verwenden**
- **Bekannte Probleme**
- **Quark kontaktieren**
- **Rechtliche Hinweise**

Mindestsystemanforderungen

Für Mac OS oder Windows

QuarkXPress 5.0 oder QuarkXPress Passport 5.0

DejaVu installieren für Mac OS

So installieren Sie DejaVu:

- 1** Beenden Sie QuarkXPress oder QuarkXPress Passport.
- 2** Kopieren Sie die Datei „Dejavu“ von der QuarkXPress CD-ROM in den Ordner „XTension“ innerhalb des Anwendungsordners für QuarkXPress.
- 3** Starten Sie QuarkXPress, um die Funktionen von DejaVu auszuführen.

DejaVu installieren für Windows

So installieren Sie DejaVu:

- 1** Beenden Sie QuarkXPress bzw. QuarkXPress Passport.
- 2** Kopieren Sie die Datei „Dejavu.xnt“ von der QuarkXPress CD-ROM in den Ordner „XTension“ innerhalb des Anwendungsordners für QuarkXPress.
- 3** Starten Sie QuarkXPress, um die Funktionen von DejaVu auszuführen.

DejaVu verwenden

Dateiliste

Über die Funktion **Dateiliste** können Sie aus einer Liste der zuletzt geöffneten QuarkXPress- oder QuarkXPress Passport-Dokumente auswählen. Mit dieser Funktion haben Sie direkten Zugriff auf Ihre QuarkXPress-Dokumente, ohne **Ablage** → **Öffnen** (Mac OS) oder **Datei** → **Öffnen** (Windows) wählen zu müssen. Die Funktion **Dateiliste** wird beim Start der Anwendung aktiviert, wobei standardmäßig drei in alphabetischer Reihenfolge sortierte Dateinamen im unteren Bereich des Menüs **Ablage** in Mac OS bzw. des Menüs **Datei** in Windows angezeigt werden. Sie können mindestens drei und höchstens neun zuletzt bearbeitete Dokumente anzeigen. Sie haben die Möglichkeit der Anzeige der **Dateiliste** im unteren Bereich des Menüs **Ablage** (Mac OS) bzw. des Menüs **Datei** in Windows oder als hierarchisches Menü, das mit **Ablage** → **Öffnen** (Mac OS) bzw. **Datei** → **Öffnen** (Windows) aufgerufen wird. Zusätzlich dazu können Sie die Funktion **Dateiliste** so konfigurieren, dass jeweils der vollständige Pfad einer Datei angezeigt wird.

Zum Ändern der Einstellungen für die **Dateiliste** wählen Sie **Bearbeiten** → **Vorgaben** → **Dateiliste**, nehmen die gewünschten Änderungen vor und klicken dann auf **OK**.

HINWEIS Die Funktion **Dateiliste** in DejaVu zeigt lange Dateinamen vollständig an. Dateinamen, die jedoch die Breite des Menüs überschreiten, werden gekürzt (mit Ellipse) angezeigt. Lange Pfadangaben werden auf dieselbe Weise gekürzt.

HINWEIS DejaVu listet keine Bücher oder Formulare in der **Dateiliste** auf.

Standardordner

Über die Funktion **Standardordner** können Sie für die folgenden Befehle des Menüs **Ablage** (Mac OS) oder **Datei** (Windows) Standardordner festlegen: **Öffnen**, **Text laden**, **Bild laden**, **Sichern** und **Sichern unter**. Die Funktion **Standardordner** ist beim Start von QuarkXPress deaktiviert, wenn DejaVu geladen ist. Wenn Sie den Standardpfad für einen Befehl des Menüs **Ablage** (Mac OS) oder **Datei** (Windows) aktiviert haben, wird in QuarkXPress dieser Befehl mit den von Ihnen angegebenen Pfadinformationen ausgeführt. Wenn Sie z.B. einen Standardpfad für den Befehl **Text laden** aktivieren, wird in QuarkXPress dieser Pfad automatisch im Feld **Suchen in** der Dialogbox **Text laden** eingegeben. Diese Funktion ist dann hilfreich, wenn Sie jedesmal denselben langen und komplizierten Pfad bei Auswahl eines bestimmten Befehls im Menü **Ablage** (Mac OS) oder **Datei** (Windows) angeben müssen.

So aktivieren Sie einen Standardpfad:

1 Wählen Sie **Bearbeiten** → **Vorgaben** → **Standard-Pfadvorgaben**. Damit wird die Dialogbox **Standard-Pfadvorgaben** aufgerufen.

2 Für jeden Befehl des Menüs **Ablage** (Mac OS) oder **Datei** (Windows), für den Sie einen Standardordner festlegen wollen, markieren Sie die Checkbox **Standardpfad verwenden**. Dadurch wird die dazugehörige Schaltfläche **Blättern** aktiviert.

3 Bestimmen Sie den Standardordner. Wählen Sie einen entsprechenden Ordner für den Befehl aus und klicken Sie auf **Auswählen** (Mac OS) oder **OK** (Windows). In der Dialogbox **Standard-Pfadvorgaben** wird im Textfenster für den gewählten Befehl der Standardpfad für diesen Ordner angezeigt.

4 Klicken Sie in der Dialogbox **Standard-Pfadvorgaben** auf **OK**; damit werden Ihre Einstellungen für **Standardordner** gesichert.

5 *Nur Mac OS:* Beenden Sie QuarkXPress, wählen Sie **Apple-Symbol** → **Kontrollfelder** → **Allgemeine Einstellungen** und klicken Sie auf den Ordner, der durch die Optionsschaltfläche **Programm** im Bereich **Dokumente** eingestellt wurde. Dann klicken Sie in der Dialogbox **Allgemeine Einstellungen** auf die Schaltfläche zum Schließen und starten QuarkXPress neu.

So deaktivieren Sie einen Standardpfad:

1 Wählen Sie **Bearbeiten** → **Vorgaben** → **Standard-Pfadvorgaben**. Damit wird die Dialogbox **Standard-Pfadvorgaben** aufgerufen.

2 Markieren Sie für jeden Befehl des Menüs **Ablage** (Mac OS) oder **Datei** (Windows), dessen Standardordner Sie deaktivieren wollen, die entsprechende Checkbox **Standardpfad verwenden** ab. *Nur Windows:* Beachten Sie, dass die Pfadinformationen zwar im Textfenster verbleiben, die Option aber deaktiviert wurde. Wenn Sie denselben Standardordner später wiederverwenden wollen, markieren Sie die entsprechende Checkbox **Standardpfad verwenden**, um den Standardpfad zu reaktivieren.

Bekannte Probleme

Wenn Sie die Standardeinstellung für die Dateiliste ändern, werden beim Aufrufen von Dokumenten über die Dateiliste oder den Befehl **Ablage** → **Öffnen** (Mac OS) oder **Datei** → **Öffnen** (Windows) unter Umständen Duplikate der zuletzt geöffneten Dokumente angezeigt. Um dieses Problem zu beheben, löschen Sie in Mac OS die Datei „Dejavu.prf“ im Ordner „Vorgaben“ des Systemordners. Windows-Benutzer löschen die gleichnamige Datei im Ordner „XTension“ des Anwendungsordners für QuarkXPress oder QuarkXPress Passport.

Quark kontaktieren

Informationen zur Kontaktaufnahme mit Quark™ entnehmen Sie bitte der PDF-Datei „Contacting Quark.pdf“ auf der Quark XPress oder QuarkXPress Passport CD-ROM.

Falls Sie nicht auf diese Datei zugreifen können, kontaktieren Sie Ihren nächsten Quark Händler oder Full Service Distributor.

Für eine aktuelle Liste der Quark Händler und Quark Full Service Distributors klicken Sie auf den Link „Quark kontaktieren“ auf der Website von Quark unter www.quark.de.

Für Unterstützung von QuarkXPress via E-Mail, schicken Sie eine Nachricht an techsupport@de.quark.ch, MacTech@quark.com oder WinTech@quark.com.

Rechtliche Hinweise

©2000 Quark Technology Partnership für den Inhalt und die Darstellung dieses Materials. Alle Rechte vorbehalten.

©1986–2000 Quark Technology Partnership für die Technologie. Alle Rechte vorbehalten.

Die Informationen in diesem Dokument dürfen ohne die vorherige schriftliche Zustimmung von Quark Technology Partnership oder dessen Lizenznehmer Quark, Inc. weder auf Papier noch in elektronischer Form modifiziert, verteilt oder verbreitet werden.

Quark, QuarkXPress, QuarkXPress Passport und QuarkXTensions sind Warenzeichen von Quark, Inc. und aller betreffenden verbundenen Unternehmen. Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. und in vielen anderen Ländern. Das Quark Logo ist ein Warenzeichen von Quark, Inc. und aller betreffenden verbundenen Unternehmen.

Alle anderen Warenzeichen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber.

DejaVu™ is QuarkXTensions™ software for QuarkXPress™ software and QuarkXPress Passport™ software that allows you to access text, pictures, and documents with increased speed and ease. DejaVu does this by providing you with a list of recently opened documents as a hierarchical menu from the **File** → **Open** sub-menu, or at the bottom of the **File** menu. In addition, DejaVu allows you to designate default folders for retrieving text and pictures, and for opening and saving documents.

Topics

- **Minimum System Requirements**
- **Installation Instructions for Mac OS**
- **Installation Instructions for Windows**
- **Using DejaVu**
- **Known Problems**
- **Contacting Quark**
- **Legal Notices**

Minimum System Requirements

For Mac OS and Windows

QuarkXPress 5.0 or QuarkXPress Passport 5.0

Installation Instructions for Mac OS

To install DejaVu, follow these steps:

- 1** Quit QuarkXPress or QuarkXPress Passport.
- 2** Copy the “Dejavu” file from the QuarkXPress CD-ROM to the “XTension” folder within your QuarkXPress application folder.
- 3** Launch QuarkXPress to access the features of DejaVu.

Installation Instructions for Windows

To install DejaVu, follow these steps:

- 1** Exit QuarkXPress or QuarkXPress Passport.
- 2** Copy the “Dejavu.xnt” file from the QuarkXPress CD-ROM to the “XTension” folder within your QuarkXPress application folder.
- 3** Launch QuarkXPress to access the features of DejaVu.

Using DejaVu

File List

The **File List** feature lets you select the QuarkXPress or QuarkXPress Passport document you want to edit from a list of recently opened and saved documents. This gives you direct access to QuarkXPress documents without choosing **File** → **Open**. The **File List** feature is enabled when the application launches, and uses default settings that display three file names in alphabetical order at the bottom of the **File** menu. You can choose to display as few as three (or as many as nine) recently edited and saved documents. You also have the option to display the **File List** at the bottom of the **File** menu or as commands in a submenu (**File** → **Open** → file list). In addition, you can configure the **File List** feature to display complete path names.

To change the **File List** settings, choose **Edit** → **Preferences** → **File List**, make the desired changes, and then click **OK**.

NOTE The DejaVu **File List** feature accommodates long file names, but it will truncate (with ellipses points) those that exceed the width of the menu. Lengthy path names are subject to the same truncation effect.

NOTE DejaVu does not list books or templates in the **File List**.

Default Folders

The **Default Folders** feature lets you designate default folders for the following **File** menu commands: **Open**, **Get Text**, **Get Picture**, **Save**, and **Save as**. The **Default Folders** feature is disabled when you first launch QuarkXPress with DejaVu loaded. Once you have enabled a default path for a **File** menu command, QuarkXPress executes that command with the path information you have provided. For example, if you enable a default path for the **Get Text** command, QuarkXPress automatically enters that path at the **Look in** field of the **Get Text** dialog box. This feature is useful in situations where you must negotiate the same long and complex path every time you use a specific **File** menu command.

To enable a default path:

- 1 Choose **Edit** → **Preferences** → **Default Path Preferences** to display the **Default Path Preferences** dialog box.
- 2 Check the **Use default path** check box for each **File** menu command that you want to assign to a default folder. Checking **Use default path** activates the corresponding **Browse** button for that command.
- 3 Browse for the default folder. Select one that is appropriate for that command and click **Select** (Mac OS) or **OK** (Windows). The default path for that folder will display in the area for the command you checked.

4 Click **OK** in the **Default Path Preferences** dialog box to save your **Default Folders** settings.

5 *Mac OS only:* Quit QuarkXPress and then choose **⌘ → Control Panels → General Controls** and click the **Folder that is set by the application** radio button in the **Documents** area. Then click the close box on the **General Controls** dialog box and relaunch QuarkXPress.

To disable a default path:

1 Choose **Edit → Preferences → Default Path Preferences** to display the **Default Path Preferences** dialog box.

2 Uncheck the **Use default path** check box corresponding to the **File** menu command to deselect a default folder. *Windows only:* note that the path information remains in the dialog box, but that it is inactive. Should you choose to use the same default folder in the future, check **Use default path** to enable the default path again.

Known Problems

When you change the default **File List** setting, duplicates of recently opened documents may display when you access them by choosing either **File → File List** or **File → Open**. To solve this problem, delete the “Dejavu.prf” file located in “Preferences” folder in your System Folder on Mac OS, or in the “XTension” folder within your QuarkXPress or QuarkXPress Passport application folder on Windows.

Contacting Quark

For information about how to contact Quark™, see the “Contacting Quark.pdf” file on the QuarkXPress or QuarkXPress Passport CD-ROM.

In the Americas

If you are unable to access the “Contacting Quark.pdf” file, contact Quark Technical Support by phone at (303) 894-8899 between 7:00 a.m. and 6:00 p.m. Mountain Time, Monday through Friday, or send an e-mail to Quark Technical Support at MacTech@quark.com or WinTech@quark.com.

Outside the Americas

If you are unable to access the “Contacting Quark.pdf” file, contact your local Quark office or Quark Full Service Distributor.

For an up-to-date list of Quark offices and Quark Full Service Distributors, click the “Contact Quark” link on the Quark Web site at www.quark.co.uk.

For e-mail support of QuarkXPress, send a message to techsupport@uk.quark.ch, MacTech@quark.com, or WinTech@quark.com.

Legal Notices

©2000 Quark Technology Partnership as to the content and arrangement of this material. All rights reserved.

©1986–2000 Quark Technology Partnership as to the technology. All rights reserved.

The information in this document may not be modified, distributed, or disseminated in paper or electronic form without prior written consent of Quark Technology Partnership or its licensee, Quark, Inc.

Quark, QuarkXPress, QuarkXPress Passport, and QuarkXTensions are trademarks of Quark, Inc. and all applicable affiliated companies, Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. and in many other countries. The Quark logo and DejaVu are trademarks of Quark, Inc. and all applicable affiliated companies.

All other trademarks are the properties of their respective owners.

DejaVu™ se trata de software de QuarkXTensions™ para QuarkXPress™ y QuarkXPress Passport™ que permite acceder a texto, imágenes y documentos con mayor velocidad y facilidad. DejaVu hace esto proporcionándole una lista de documentos abiertos recientemente como un menú jerárquico del submenú **Archivo** → **Abrir**, o al final del menú **Archivo**. Además, DejaVu permite designar las carpetas por omisión de las que obtener texto, imágenes, así como de las que abrir o guardar documentos.

Temas

- **Requisitos mínimos del sistema**
- **Instrucciones de instalación para Mac OS**
- **Instrucciones de instalación para Windows**
- **Utilización de DejaVu**
- **Problemas identificados**
- **Contactos con Quark**
- **Avisos legales**

Requisitos mínimos del sistema

Para Mac OS y Windows

QuarkXPress 5.0 o QuarkXPress Passport 5.0

Instrucciones de instalación para Mac OS

Para instalar DejaVu, siga los siguientes pasos:

- 1** Salga de QuarkXPress o QuarkXPress Passport.
- 2** Copie el archivo "DejaVu" del CD-ROM de QuarkXPress y colóquelo en la carpeta "XTension" dentro de la carpeta de la aplicación QuarkXPress.
- 3** Inicie QuarkXPress para acceder a las características de DejaVu.

Instrucciones de instalación para Windows

Para instalar DejaVu, siga los siguientes pasos:

- 1** Salga de QuarkXPress o QuarkXPress Passport.
- 2** Copie el archivo "Dejavu.xnt" del CD-ROM de QuarkXPress y colóquelo en la carpeta "XTension" dentro de la carpeta de la aplicación QuarkXPress.
- 3** Inicie QuarkXPress para acceder a las características de DejaVu.

Utilización de DejaVu

Lista de archivos

La característica **Lista de archivos** hace posible seleccionar el documento de QuarkXPress que se desee editar, de una lista de archivos abiertos y guardados recientemente. Esto permite al usuario acceder directamente a sus documentos de QuarkXPress sin elegir **Archivo** → **Abrir**. La característica **Lista de archivos** se habilita al iniciar la aplicación, configurada por omisión para mostrar tres nombres de archivo en orden alfabético al final del menú **Archivo**. Es posible elegir que se visualicen un mínimo de tres (o un máximo de nueve) documentos editados y guardados recientemente. También se tiene la opción de que la **Lista de archivos** aparezca al final del menú **Archivo** o como comandos en un submenú (**Archivo** → **Abrir** → lista de archivos). Además, se puede configurar la característica **Lista de archivos** para que se visualicen los nombres de las vías de acceso completos.

Para cambiar los ajustes de la **Lista de archivos**, elija **Edición** → **Preferencias** → **Lista de archivos**, haga los cambios deseados y luego haga clic en **OK**.

NOTA La característica **Lista de archivos** de DejaVu acepta nombres de archivos largos, pero truncará (con puntos suspensivos) aquellos que excedan la anchura del menú. Los nombres de vías de acceso largos también serán sometidos al mismo proceso.

NOTA DejaVu no muestra libros ni plantillas en la **Lista de archivos**.

Carpetas por omisión

La característica de **carpetas por omisión** facilita la designación de carpetas por omisión para los siguientes comandos del menú **Archivo**: **Abrir**, **Obtener texto**, **Obtener imagen**, **Guardar** y **Guardar como**. La característica **Carpetas por omisión** está inhabilitada al iniciar QuarkXPress con DejaVu cargado. Una vez que se ha habilitado una vía de acceso por omisión para un comando del menú **Archivo**, QuarkXPress ejecuta ese comando con la información proporcionada. Por ejemplo, si se habilita una vía de acceso por omisión para el comando **Obtener texto**, QuarkXPress introduce automáticamente la vía de acceso en el campo **Buscar en** del cuadro de diálogo **Obtener texto**. Esta característica resulta útil en situaciones donde es necesario utilizar la misma vía de acceso larga y compleja cada vez que se usa un comando específico del menú **Archivo**.

Para habilitar una vía de acceso por omisión:

- 1 Elija **Edición** → **Preferencias** → **Preferencias de vías de acceso por omisión** para que aparezca el cuadro de diálogo **Preferencias de vías de acceso por omisión**.
- 2 Para cada comando del menú **Archivo** al que desee asignar una carpeta por omisión, seleccione la casilla de verificación **Utilizar vía de acceso por omisión** respectiva. Una marca de selección en esta casilla activará el botón **Examinar** correspondiente para ese comando.

3 Busque la carpeta por omisión. Seleccione una apropiada para ese comando y haga clic en **Seleccionar** (Mac OS) o **OK** (Windows). La vía de acceso por omisión para esa carpeta aparecerá en el área para el comando seleccionado.

4 Haga clic en **OK** en el cuadro de diálogo **Preferencias de vías de acceso por omisión** a fin de guardar los ajustes de **Carpetas por omisión**.

5 *Mac OS solamente:* Salga de QuarkXPress y luego elija **Apple** → **Paneles de control** → **General** y luego haga clic en el botón de radio **Carpeta configurada por la aplicación** del área **Documentos**. A continuación haga clic en el cuadro de cierre del cuadro de diálogo **General** y vuelva a iniciar QuarkXPress.

Para inhabilitar una vía de acceso por omisión:

1 Elija **Edición** → **Preferencias** → **Preferencias de vías de acceso por omisión** a fin de visualizar el cuadro de diálogo **Preferencias de vías de acceso por omisión**.

2 Deseleccione la casilla de verificación **Utilizar vía de acceso por omisión** correspondiente al comando del menú **Archivo** a fin de deseleccionar una carpeta por omisión. *Windows solamente:* Tenga en cuenta que la información de la vía de acceso permanece en la ventana de texto, pero esa opción ha sido desactivada. Si decide utilizar la misma carpeta por omisión en el futuro, seleccione la casilla de verificación **Utilizar vía de acceso por omisión** para habilitar de nuevo la vía de acceso por omisión.

Problemas identificados

Cuando se cambian los ajustes por omisión para **Lista de archivos**, existe la posibilidad de que aparezcan duplicados de documentos abiertos recientemente cuando se accede a ellos por medio de **Archivo** → **Lista de archivos** o **Archivo** → **Abrir**. Para resolver este problema, suprima el archivo `Dejavu.prf`, situado en la carpeta “Preferencias” en Mac OS, o en la carpeta “XTension” dentro de la carpeta de la aplicación QuarkXPress o QuarkXPress Passport en Windows.

Contactos con Quark

Encontrará la información para ponerse en contacto con Quark™ en el archivo “Contacting Quark.pdf” que se incluye en el CD-ROM de QuarkXPress o QuarkXPress Passport.

En las Américas

Si no puede acceder al archivo “Contacting Quark.pdf”, llame al servicio de asistencia técnica de Quark al número (303) 894-8899, entre las 7,00 y 18,00 horas (huso horario de la Montaña), de lunes a viernes, o bien envíe un mensaje por correo electrónico a MacTech@quark.com o a WinTech@quark.com.

Fuera de las Américas

Si le resulta imposible acceder al archivo “Contacting Quark.pdf”, póngase en contacto con su oficina local o distribuidor “Full Service” de Quark.

Para obtener una lista actualizada de las oficinas y distribuidores “Full Service” de Quark, haga clic en el vínculo “Contactos con Quark” del sitio Web de Quark: www.quark.co.uk.

Para recibir asistencia de Quark por correo electrónico, envíe un mensaje a techsupport@uk.quark.ch, MacTech@quark.com o WinTech@quark.com.

Avisos legales

© Quark Technology Partnership, 2000, sobre el contenido y la organización de este material. Reservados todos los derechos.

© Quark Technology Partnership, 1986–2000, sobre la tecnología. Reservados todos los derechos.

La información contenida en este documento no se puede modificar, distribuir o difundir en papel o en formato electrónico sin el consentimiento previo y por escrito de Quark Technology Partnership o su concesionario Quark, Inc.

Quark, QuarkXPress y QuarkXPress Passport son marcas comerciales de Quark, Inc. y de todas las empresas afiliadas correspondientes, Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. y en otros muchos países. El logotipo de Quark es una marca comercial de Quark, Inc. y de todas las empresas afiliadas correspondientes.

Las restantes marcas comerciales son propiedad de sus respectivos titulares de derecho.

DejaVu™ est un logiciel QuarkXTensions™ pour QuarkXPress™ et QuarkXPress Passport™ permettant d'accéder aux textes, images et documents plus rapidement et facilement. À cet effet, DejaVu présente une liste des derniers documents ouverts sous forme de menu hiérarchique dans le sous-menu **Fichier** → **Ouvrir** ou située au bas du menu **Fichier**. En outre, DejaVu permet de désigner des dossiers par défaut pour l'extraction de texte et d'images et l'ouverture et l'enregistrement de documents.

Sujets

- **Configuration minimale requise**
- **Installation de DejaVu sous Mac OS**
- **Installation de DejaVu sous Windows**
- **Utilisation de DejaVu**
- **Problèmes connus**
- **Comment contacter Quark**
- **Informations juridiques**

Configuration minimale requise

Pour Mac OS et Windows

QuarkXPress 5.0 ou QuarkXPress Passport 5.0

Installation de DejaVu sous Mac OS

Pour installer DejaVu, procédez comme suit :

- 1** Quittez QuarkXPress ou QuarkXPress Passport.
- 2** Copiez le fichier « Dejavu » du CD-ROM QuarkXPress dans le dossier « XTension » de votre dossier d'application QuarkXPress.
- 3** Lancez QuarkXPress pour accéder aux fonctionnalités de DejaVu.

Installation de DejaVu sous Windows

Pour installer DejaVu, procédez comme suit :

- 1** Quittez QuarkXPress ou QuarkXPress Passport.
- 2** Lancez « Déjavu.xnt » du CD-ROM QuarkXPress dans le dossier « XTension » de votre dossier d'application QuarkXPress.
- 3** Lancez QuarkXPress pour accéder aux fonctionnalités de DejaVu.

Utilisation de DejaVu

Liste de fichiers

La fonction **Liste de fichiers** permet de sélectionner le document QuarkXPress ou QuarkXPress Passport que vous souhaitez modifier à partir d'une liste des derniers documents ouverts et enregistrés. Cette liste vous donne un accès direct aux documents QuarkXPress sans avoir à utiliser la commande **Fichier** → **Ouvrir**. La fonction **Liste de fichiers** est activée au démarrage de QuarkXPress et affiche par défaut trois noms de fichiers par ordre alphabétique au bas du menu **Fichier**. Vous pouvez choisir d'afficher au moins les trois derniers documents modifiés et enregistrés (et neuf au plus). Il vous est possible également d'afficher la **Liste de fichiers** au bas du menu **Fichier** ou sous forme de commandes dans un sous-menu (**Fichier** → **Ouvrir** → liste de fichiers). En outre, la fonction **Liste de fichiers** peut être configurée de manière à indiquer les noms de chemins dans leur intégralité.

Pour modifier les paramètres de la **Liste de fichiers**, choisissez **Édition** → **Préférences** → **Liste de fichiers**, effectuez les modifications souhaitées, puis cliquez sur le bouton **OK**.

REMARQUE La **Liste de fichiers** de DejaVu gère les longs noms de fichiers, mais les tronque (à l'aide de points de suspension) s'ils excèdent la largeur du menu. Il en va de même pour les longs noms de chemins.

REMARQUE DejaVu ne liste pas de livres ou de gabarits dans la **Liste de fichiers**.

Dossiers par défaut

La fonction **Dossiers par défaut** permet de désigner des dossiers par défaut pour les commandes de menu **Fichier** suivantes : **Ouvrir**, **Importer texte**, **Importer image** et **Enregistrer** et **Enregistrer sous**. Elle est désactivée au premier démarrage de QuarkXPress avec DejaVu chargé. Dès qu'un chemin par défaut a été activé pour une commande de menu **Fichier**, QuarkXPress exécute cette commande sur base des informations fournies. Par exemple, si vous activez un chemin par défaut pour la commande **Importer texte**, QuarkXPress entre automatiquement ce nom de chemin dans le champ **Chercher** de la boîte de dialogue **Importer texte**. Cette fonctionnalité est utile dans les cas où vous devez saisir le même chemin long et complexe chaque fois que vous utilisez une commande de menu **Fichier** spécifique.

Pour activer un chemin par défaut, procédez comme suit :

- 1 Choisissez **Edition** → **Préférences** → **Préférences pour le chemin par défaut** pour afficher la boîte de dialogue du même nom.
- 2 Pour chacune des commandes du menu **Fichier** auxquelles vous souhaitez assigner un dossier par défaut, cochez la case **Utiliser le chemin par défaut** ; le bouton **Naviguer** correspondant est ainsi activé.
- 3 Recherchez le dossier par défaut. Sélectionnez-en un approprié à cette commande et cliquez sur le bouton **Sélectionner** (Mac OS) ou **OK** (Windows). Le chemin par défaut de ce dossier apparaît dans la zone pour la commande activée.

4 Cliquez sur le bouton **OK** dans la boîte de dialogue **Préférences pour le chemin par défaut** pour enregistrer vos réglages **Dossiers par défaut**.

5 *Mac OS uniquement* : Quittez QuarkXPress, puis choisissez **Apple** → **Tableaux de bord** → **Général** et activez le bouton d'option **le dossier de l'application** dans la zone **Documents**. Cliquez ensuite sur la case de fermeture de la zone de dialogue **Général** et relancez QuarkXPress.

Pour désactiver un chemin par défaut, procédez comme suit :

1 Choisissez **Édition** → **Préférences** → **Préférences pour le chemin par défaut** pour afficher la zone de dialogue du même nom.

2 Décochez la case **Utiliser le chemin par défaut** correspondant à la commande de menu **Fichier** pour désélectionner un dossier par défaut. *Windows uniquement* : remarquez que les informations relatives au chemin demeurent dans la boîte de dialogue mais qu'elles sont désactivées. Dans le cas où vous choisissez d'utiliser le même dossier par défaut ultérieurement, cochez la case **Utiliser le chemin par défaut** pour réactiver le chemin par défaut.

Problèmes connus

Lorsque vous modifiez les réglages par défaut de la **Liste de fichiers**, des doubles des derniers documents ouverts s'affichent lorsque vous ouvrez ces documents à l'aide de la commande **Liste de fichiers** ou **Fichier** → **Ouvrir**. Pour résoudre ce problème, supprimez le fichier « Dejavu.prf » placé dans le dossier « Préférences » de votre dossier Système sous Mac OS ou dans le dossier « XTension » du dossier d'application Quark XPress ou QuarkXPress Passport sous Windows.

Comment contacter Quark

Pour contacter Quark™, consultez le fichier « Contacting Quark.pdf » sur le CD-ROM QuarkXPress ou QuarkXPress Passport.

Sur le continent américain

Si le fichier « Contacting Quark.pdf » vous est inaccessible, veuillez contacter le support technique de Quark au 303 894 8899 entre 7 et 18h (heure des Montagnes Rocheuses) du lundi au vendredi, ou envoyez un message électronique au support technique de Quark à l'adresse MacTech@quark.com ou WinTech@quark.com.

Hors du continent américain

Si le fichier « Contacting Quark.pdf » vous est inaccessible, veuillez contacter le bureau Quark ou le distributeur Full Service le plus proche.

Pour obtenir une liste à jour des bureaux Quark et des distributeurs Full Service, cliquez sur le lien « Contacter Quark » sur le site Web de Quark, www.quark.fr.

Pour contacter le support de QuarkXPress par message électronique, envoyez un message à l'adresse techsupport@fr.quark.ch, MacTech@quark.com ou WinTech@quark.com.

Informations juridiques

©2000 Quark Technology Partnership pour le contenu et la présentation de ce document. Tous droits réservés.

©1986–2000 Quark Technology Partnership pour la technologie. Tous droits réservés.

Les informations contenues dans ce document ne peuvent être modifiées, distribuées ou diffusées sous forme écrite ou électronique sans l'autorisation préalable écrite de Quark Technology Partnership ou du détenteur de licence, Quark, Inc.

Quark, QuarkXPress, QuarkXPress Passport et QuarkXTensions sont des marques de Quark, Inc. et de toutes les filiales concernées, Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. et dans de nombreux autres pays. Le logo Quark et DejaVu sont des marques de Quark, Inc. et de toutes les filiales concernées.

Toutes les autres marques sont détenues par leur propriétaire respectif.

DejaVu™ è un software QuarkXTensions™ per QuarkXPress™ e QuarkXPress Passport™ che consente di accedere al testo, alle immagini e ai documenti in modo più veloce. DejaVu, infatti, crea un elenco dei documenti che sono stati aperti recentemente, alla fine del menu **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows), oppure un elenco in ordine alfabetico accessibile tramite il comando **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows) → **Apri**. DejaVu inoltre consente di impostare cartelle di default per importare testo, immagini o documenti.

Indice

- **Requisiti minimi di sistema**
- **Installazione di DejaVu per Mac OS**
- **Installazione di DejaVu per Windows**
- **Utilizzazione di DejaVu**
- **Problemi conosciuti**
- **Come contattare Quark**
- **Note legali**

Requisiti minimi di sistema

Per Mac OS e Windows

QuarkXPress 5.0 o QuarkXPress Passport 5.0

Installazione di DejaVu per Mac OS

Per installare DejaVu, eseguite le seguenti operazioni:

- 1** Uscite da QuarkXPress o QuarkXPress Passport.
- 2** Copiate il file “Dejavu” dal CD-ROM QuarkXPress alla cartella “XTension” situata all’interno della vostra cartella di QuarkXPress.
- 3** Lanciate QuarkXPress per accedere alle funzionalità di DejaVu.

Installazione di DejaVu per Windows

Per installare DejaVu, eseguite le seguenti operazioni:

- 1** Uscite da QuarkXPress o QuarkXPress Passport.
- 2** Copiate il file "Dejavu.xnt" dal CD-ROM QuarkXPress alla cartella "XTension" situata all'interno della vostra cartella di QuarkXPress.
- 3** Lanciate QuarkXPress per accedere alle funzionalità di DejaVu.

Utilizzazione di DejaVu

Elenco file

Elenco file consente di selezionare il documento QuarkXPress o QuarkXPress Passport che volete modificare dall'elenco dei documenti aperti recentemente. In questo modo potete accedere direttamente ai vostri documenti QuarkXPress senza dover scegliere **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows) → **Apri**. La funzionalità **Elenco file** viene attivata all'avvio dell'applicazione; le impostazioni di default visualizzano, in ordine alfabetico, tre nomi di file alla fine del menu **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows). Potete scegliere di visualizzare un minimo di tre documenti (o un massimo di nove) che avete recentemente modificato e salvato. È possibile di visualizzare l'**Elenco file** alla fine del menu **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows), oppure come comandi di un menu secondario scegliendo il comando **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows) → **Apri** → elenco file. Potete inoltre configurare la funzionalità **Elenco file** in modo da visualizzare per intero i nomi dei percorsi.

Per modificare le impostazioni dell'**Elenco file**, scegliete **Comp.** (Mac OS) oppure **Modifica** (Windows) → **Preferenze** → **Elenco file**, apportate le modifiche desiderate, quindi fate clic su **OK**.

NOTA La funzionalità **Elenco file** di DejaVu accetta nomi di file estesi, ma troncherà (con punti di sospensione) quei nomi che eccedono la larghezza del menu. Lo stesso vale per i nomi di percorso troppo lunghi.

NOTA Nell'**Elenco file** di DejaVu non vengono elencati libri o modelli.

Cartelle di default

Le **Cartelle di default** consentono di designare cartelle di default per i seguenti comandi del menu **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows): **Apri**, **Importa testo**, **Importa immagine**, e **Salva/Salva con il nome**. La funzionalità **Cartelle di default** viene disabilitata la prima volta che si lancia QuarkXPress con DejaVu caricato. Una volta che avete attivato un percorso di default per un comando del menu **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows), QuarkXPress eseguirà quel comando in base alle informazioni sul percorso che avete immesso. Se attivate un percorso di default per il comando **Importa testo**, ad esempio, QuarkXPress immetterà automaticamente quel percorso nel campo **Cerca in** della finestra di dialogo **Importa testo**. Questa funzionalità è particolarmente utile quando dovete impostare lo stesso percorso, lungo e complesso, ogni volta che usate un determinato comando del menu **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows).

Per attivare un percorso di default, eseguite le seguenti operazioni:

- 1 Scegliete **Comp.** (Mac OS) oppure **Modifica** (Windows) → **Preferenze** → **Preferenze di percorso di default** per visualizzare la finestra di dialogo **Preferenze di percorso di default**.

2 Per ogni comando del menu **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows) che volete assegnare alla cartella di default, contrassegnate la casella di selezione **Usa il percorso di default** per quel particolare comando. Selezionando questa casella, attiverete il corrispondente pulsante **Naviga** per quel determinato comando.

3 Cercate la cartella di default, quindi selezionate quella appropriata per quel comando e fate clic **Seleziona** (Mac OS) o su **OK** (Windows). Il percorso di default per quella cartella apparirà nella finestra di testo del comando che avete selezionato.

4 Fate clic su **OK** nella finestra di dialogo **Preferenze di percorso di default** per salvare le vostre impostazioni per le **Cartelle di default**.

5 *Solo Mac OS:* uscite da QuarkXPress, quindi selezionate **Apple** → **Pannello di Controllo** → **Controlli Generali** e fate clic sul pulsante di opzione **Cartella impostata dall'applicazione** nell'area **Documenti**. Infine chiudete la finestra di dialogo **Controlli Generali** e rilanciate QuarkXPress.

Per disabilitare un percorso di default, eseguite le seguenti operazioni:

1 Scegliete **Comp.** (Mac OS) oppure **Modifica** (Windows) → **Preferenze** → **Preferenze di percorso di default** per visualizzare la finestra di dialogo **Preferenze di percorso di default**.

2 Deselezionate la casella di selezione **Usa il percorso di default** corrispondente al comando del menu **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows) per deselegionare una cartella di default. *Solo Windows:* notate che le informazioni sul percorso rimangono nella finestra di dialogo, ma l'opzione risulta disattivata. Se in futuro volete usare la stessa cartella di default, selezionate la casella di selezione **Usa il percorso di default** per riattivare il percorso di default.

Problemi conosciuti

Quando si modificano le impostazioni di default di **Elenco file**, potrebbero comparire duplicati di documenti aperti recentemente qualora cercaste di accedere a tali documenti tramite la funzionalità **Elenco file** o tramite **Archivio** (Mac OS) oppure **File** (Windows) → **Apri**. Per risolvere questo problema, eliminate il file "Dejavu.prf" che si trova nella cartella "Preferenze" della Cartella di Sistema su Mac OS, oppure nella cartella "XTension" situata all'interno della vostra cartella di QuarkXPress o QuarkXPress Passport su Windows.

Come contattare Quark

Per informazioni su come contattare Quark™, consultate il file “Contacting Quark.pdf” che troverete sul CD-ROM di QuarkXPress o QuarkXPress Passport.

Se non riuscite ad accedere al file “Contacting Quark.pdf”, contattate il vostro ufficio locale Quark o il distributore Full Service autorizzato Quark.

Per un elenco aggiornato degli uffici Quark e dei distributori Full Service autorizzati Quark, fate clic su “Contact Quark” al sito Web di Quark all’indirizzo www.quark.co.uk.

Per ricevere supporto tecnico tramite e-mail, inviate un messaggio a techsupport@uk.quark.ch, MacTech@quark.com o WinTech@quark.com.

Note legali

©2000 Quark Technology Partnership per i contenuti e l'organizzazione del presente materiale. Tutti i diritti riservati.

©1986–2000 Quark Technology Partnership per la tecnologia. Tutti i diritti riservati.

Le informazioni contenute in questo documento non possono essere modificate, distribuite o divulgate, in forma scritta o elettronica, senza il previo consenso scritto di Quark Technology Partnership o del suo licenziatario Quark, Inc.

Quark, QuarkXPress e QuarkXPress Passport sono marchi commerciali di Quark, Inc. e di tutte le relative società affiliate, Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. e in molti altri paesi. Il logo Quark è un marchio commerciale di Quark, Inc. e di tutte le relative società affiliate.

Microsoft è un marchio commerciale di Microsoft Corporation.

Tutti gli altri marchi commerciali sono di proprietà dei rispettivi depositari.

DejaVu™ is QuarkXTensions™-software voor QuarkXPress™- en QuarkXPress Passport™-software waarmee u tekst, illustraties en documenten sneller en eenvoudiger kunt openen. DejaVu doet dit door u onderin het **Archief**-menu (Mac OS) of **Bestand**-menu (Windows) of via een hiërarchiek menu met de **Archief** (Mac OS) of **Bestand** (Windows) → **Open**-opdracht een overzicht te geven van de meest recent geopende documenten. Bovendien kunt u met DejaVu standaardmappen creëren voor het importeren van tekst of illustraties of het openen en bewaren van documenten.

Onderwerpen

- **Minimale systeemeisen**
- **De installatie van DejaVu onder Mac OS**
- **De installatie van DejaVu onder Windows**
- **Werken met DejaVu**
- **Bekende problemen**
- **Contact opnemen met Quark**
- **Verantwoording**

Minimale systeemeisen

Voor Mac OS en Windows

QuarkXPress 5.0 of QuarkXPress Passport 5.0

De installatie van DejaVu onder Mac OS

Om DejaVu te installeren, moet u het volgende doen:

- 1** Sluit QuarkXPress of QuarkXPress Passport.
- 2** Kopieer het bestand "DejaVu" van de QuarkXPress CD-ROM naar de map "XTension" in uw QuarkXPress-programmamap.
- 3** Start QuarkXPress om gebruik te kunnen maken van de functies van DejaVu.

De installatie van DejaVu onder Windows

Om DejaVu te installeren, moet u het volgende doen:

- 1** Sluit QuarkXPress of QuarkXPress Passport.
- 2** Kopieer het bestand "Dejavu.xnt" van de QuarkXPress CD-ROM naar de map "XTension" in uw QuarkXPress-programmamap.
- 3** Start QuarkXPress om gebruik te kunnen maken van de functies van DejaVu.

Werken met DejaVu

Bestandslijst

Met behulp van **Bestandslijst** kunt u in een lijst met recent geopende documenten het QuarkXPress- of QuarkXPress Passport-document kiezen dat u wilt gaan bewerken. Hierdoor kunt u rechtstreeks uw QuarkXPress-documenten openen zonder **Archief** (Mac OS) of **Bestand** (Windows) → **Open** te moeten kiezen. De **Bestandslijst**-functie wordt actief zodra het programma wordt gestart, waarbij standaard onderin het **Archief**-menu (Mac OS) of **Bestand**-menu (Windows) drie bestandsnamen in alfabetische volgorde worden weergegeven. U kunt opgeven dat u minimaal drie (of maximaal negen) recent bewerkte en bewaarde documenten wilt zien. U heeft de mogelijkheid om de **Bestandslijst** onderin het **Archief**-menu (Mac OS) of **Bestand**-menu (Windows) weer te geven of via opdrachten in een submenu (**Archief** (Mac OS) of **Bestand** (Windows) → **Open** → bestandslijst). Bovendien kunt u de **Bestandslijst**-functie zodanig configureren dat ook de volledige padnamen worden weergegeven.

Om de instellingen voor **Bestandslijst** te wijzigen, kiest u **Wijzig** (Mac OS) of **Bewerk** (Windows) → **Voorkeuren** → **Bestandslijst**, waarna u de gewenste wijzigingen maakt en vervolgens op **OK** klikt.

N.B. De **Bestandslijst**-functie van DejaVu kan lange bestandsnamen aan, maar het breekt de bestandsnamen af (met een weglatingsteken) als deze breder dan het menu zijn. Hetzelfde geldt voor echt lange padnamen.

N.B. DejaVu geeft in de **Bestandslijst** geen overzicht van boeken of sjablonen.

Standaardmappen

Met **Standaardmappen** kunt u standaardmappen maken voor de volgende opdrachten in het **Archief**-menu (Mac OS) of **Bestand**-menu (Windows): **Open**, **Importeer tekst**, **Importeer illustratie** en **Bewaar/Bewaar als**. De functie **Standaardmappen** wordt uitgeschakeld wanneer het programma wordt gestart. Heeft u eenmaal een standaardpad voor een opdracht in het **Archief**-menu (Mac OS) of **Bestand**-menu (Windows) opgezet, dan zal QuarkXPress die opdracht uitvoeren met de padinformatie die u heeft meegegeven. Als u bijvoorbeeld een standaardpad heeft geactiveerd voor de opdracht **Importeer tekst**, zal QuarkXPress automatisch die padinformatie in het veld **Kijk in**: in het dialoogvenster **Importeer tekst** zetten. Deze functie is handig in situaties waarin u steeds weer die lange en ingewikkelde padinformatie moet intikken zodra u een specifieke opdracht in het **Archief**-menu (Mac OS) of **Bestand**-menu (Windows) gebruikt.

We gaan een standaardpad aangeven:

1 Kies **Wijzig** (Mac OS) of **Bewerk** (Windows) → **Voorkeuren** → **Standaard padvoorkeuren** om het dialoogvenster **Standaard padvoorkeuren** te openen.

2 Voor iedere opdracht in het **Archief**-menu (Mac OS) of **Bestand**-menu (Windows) waaraan u een standaardmap wilt toekennen, moet u het desbetreffende **Gebruik standaardpad**-vakje aankruisen. Een vinkje in het aankruisvakje **Gebruik**

standaardpad activeert de corresponderende **Blader**-knop voor de desbetreffende opdracht.

3 Blader om de standaardmap te selecteren. Kies er een die voor die opdracht geschikt is en klik op **Selecteer** (Mac OS) of **OK** (Windows). Het standaardpad voor die map verschijnt onder de opdracht die u heeft aangekruist.

4 Klik in het dialoogvenster **Standaard padvoorkeuren** op **OK** om uw **Standaardmappen**-instellingen te bewaren.

5 *Alleen voor Mac OS:* Verlaat QuarkXPress en kies vervolgens **Ⓜ** → **Regelpanelen** → **Algemeen** en klik onder **Documenten** op de radioknop **de door het programma ingestelde map**. Klik op het sluitvakje in het dialoogvenster **Algemeen** en herstart QuarkXPress.

We gaan een standaardpad deactiveren:

1 Kies **Wijzig** (Mac OS) of **Bewerk** (Windows) → **Voorkeuren** → **Standaard padvoorkeuren** om het dialoogvenster **Standaard padvoorkeuren** te openen.

2 Deactiveer het aankruisvakje **Gebruik standaardpad** dat correspondeert met de opdracht in het **Archief**-menu (Mac OS) of **Bestand**-menu (Windows) om een standaardmap te deselecteren. *Alleen voor Windows:* U ziet dat de padinformatie in het tekstvenster blijft staan, maar dat de optie is gedeactiveerd. Wilt u in de toekomst dezelfde standaardmap gebruiken, dan hoeft u alleen maar het vakje **Gebruik standaardpadvoorkeuren** weer aan te kruisen.

Bekende problemen

Wanneer u de instellingen in de standaard **Bestandslijst** wijzigt, kan het zijn dat u duplicaten te zien krijgt van recent geopende documenten wanneer u ze via **Archief** (Mac OS) of **Bestand** (Windows) → **Bestandslijst** of **Archief** (Mac OS) of **Bestand** ((Windows) → **Open** selecteert. Om dit probleem op te lossen, moet u het “Dejavu.prf”-bestand verwijderen, dat u kunt vinden in de “Voorkeuren”-map in uw Systemmap onder Mac OS of in de map “XTension” in uw QuarkXPress- of QuarkXPress Passport-programmamap onder Windows.

Contact opnemen met Quark

Raadpleeg voor informatie over de manier waarop u contact moet opnemen met Quark™ het bestand “Contacting Quark.pdf” op de QuarkXPress of QuarkXPress Passport CD-ROM.

Indien het niet mogelijk is het bestand “Contacting Quark.pdf” te openen, neem dan contact op met uw lokale Quark-vestiging of Quark Full Service Distributor.

Klik voor een recente lijst met Quark-vestigingen en Quark Full Service Distributors op de koppeling “Contact opnemen met Quark” op de Web-site van Quark onder www.quark.nl.

Voor e-mailondersteuning m.b.t. QuarkXPress kunt u een boodschap sturen naar techsupport@nl.quark.ch, MacTech@quark.com of WinTech@quark.com.

Verantwoording

©2000 Quark Technology Partnership wat betreft de inhoud en vormgeving van dit materiaal. Alle rechten voorbehouden.

©1986–2000 Quark Technology Partnership wat betreft de technologie. Alle rechten voorbehouden.

De informatie in dit document mag niet worden gewijzigd, gedistribueerd of anderszins in de roulatie gebracht in papieren of elektronische vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Quark Technology Partnership of diens licentiehouders Quark, Inc.

Quark, QuarkXPress en QuarkXPress Passport zijn handelsmerken van Quark, Inc. en alle verbindende daarbij aangesloten bedrijven, Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. en in veel andere landen. Het Quark-logo is een handelsmerk van Quark, Inc. en alle verbindende daarbij aangesloten bedrijven.

Microsoft is een geregistreerd handelsmerk van Microsoft Corporation.

Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve eigenaren.

DejaVu™ er QuarkXTensions™-programvare for QuarkXPress™ og QuarkXPress Passport™ som gjør det mulig å få tilgang til tekst, bilder og dokumenter på en raskere og lettere måte. Dette foregår ved at DejaVu viser en liste over nylig åpnede dokumenter på en hierarkisk oppbygget meny, fra undermenyen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows) → **Åpne**, eller nederst på menyen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows). Videre kan du tilordne standardmapper i DejaVu for å sette inn tekst og bilder og åpne eller arkivere/lagre dokumenter.

Emner

- **Minstekrav til systemet**
- **Installeringsanvisninger for Mac OS**
- **Installeringsanvisninger for Windows**
- **Bruke DejaVu**
- **Kjente problemer**
- **Hvordan kontakte Quark**
- **Juridiske merknader**

Minstekrav til systemet

Mac OS og Windows

QuarkXPress 5.0 eller QuarkXPress Passport 5.0

Installeringsanvisninger for Mac OS

Installer DejaVu på følgende måte:

- 1** Avslutt QuarkXPress eller QuarkXPress Passport.
- 2** Kopier filen «Dejavu» fra CD-ROM-platen med QuarkXPress til mappen «XTension» i programmappen for QuarkXPress.
- 3** Start QuarkXPress for å få tilgang til funksjonene i DejaVu.

Installeringsanvisninger for Windows

Installerer DejaVu på følgende måte:

- 1** Avslutt QuarkXPress eller QuarkXPress Passport.
- 2** Kopier filen «Dejavu.xnt» fra CD-ROM-platen med QuarkXPress til mappen «XTension» i programmappen for QuarkXPress.
- 3** Start QuarkXPress for å få tilgang til funksjonene i DejaVu.

Bruke DejaVu

Filliste

Med funksjonen **Filliste** kan du velge det QuarkXPress- eller QuarkXPress Passport-dokumentet du vil redigere fra en liste over nylig åpnete og lagrede dokumenter. Dermed får du direkte tilgang til QuarkXPress-dokumenter uten å gå veien om **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows) → **Åpne**. **Filliste** aktiveres når programmet startes opp, og bruker standardinnstillinger som viser tre filnavn i alfabetisk rekkefølge nederst på menyen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows). Du kan vise så få som tre (eller så mange som ni) nylig redigerte og lagrede dokumenter. Du kan også vise **Filliste** nederst på menyen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows), eller som kommandoer på en undermeny (**Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows) **Åpne** → **filliste**). Videre kan du konfigurere funksjonen **Filliste** til å vise fullstendige banenavn.

Du kan endre innstillingene for **Filliste** ved å velge **Rediger** → **Innstillinger** → **Filliste**, utføre endringene og klikke på **OK**.

MERK Funksjonen **Filliste** i DejaVu kan håndtere lange filnavn, men vil forkorte (med ellipser) de som er lengre enn bredden på menyen. Lange banenavn forkortes på samme måte.

MERK DejaVu viser ikke bøker eller maler under **Filliste**.

Standardmapper


Med funksjonen **Standardmapper** kan du tilordne standardmapper for følgende kommandoer på menyen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows): **Åpne**, **Sett inn tekst**, **Sett inn bilde**, **Arkiver** (Mac OS) eller **Lagre** (Windows), og **Arkiver som** (Mac OS) eller **Lagre som** (Windows). **Standardmapper** er deaktivert når du starter QuarkXPress med DejaVu lastet. Med det samme du har aktivert en standardbane for en kommando på menyen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows), utfører QuarkXPress denne kommandoen med den baneinformasjonen du har angitt. Hvis du for eksempel aktiverer en standard bane for kommandoen **Sett inn tekst**, skriver QuarkXPress automatisk inn denne banen ved feltet **Se i:** i dialogruten **Sett inn tekst**. Denne funksjonen er derfor nyttig i situasjoner der du må forhandle de samme lange og kompliserte banene hver gang du bruker en bestemt kommando på menyen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows).

Slik aktiverer du en standardbane:

- 1 Velg **Rediger** → **Innstillinger** → **Standard baneinnstillinger** for å få fram dialogruten **Standard baneinnstillinger**.
- 2 Merk av i avmerkingsruten **Bruk standardbane** for hver av kommandoene på menyen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows) som du vil tilordne til en standardmappe. Ved å merke av **Bruk standardbane**, aktiveres tilsvarende **Bla gjennom**-knapp for den aktuelle kommandoen.

3 Bla for å komme til standardmappen. Velg en som passer til den aktuelle kommandoen, og klikk på **Velg** (Mac OS) eller **OK** (Windows). Standardbanen for mappen vises i feltet for kommandoen du valgte.

4 Klikk på **OK** i dialogruten **Standard baneinnstillinger** for å arkivere/lagre innstillingene for **Standardmapper**.

5 *Gjelder bare Mac OS:* Avslutt QuarkXPress og velg  → **Kontrollpanel** → **Generelt**. Klikk på knappen **Mappe som bestemmes av programmet** (mappen som er angitt av programmet) under **Dokumenter**. Klikk for å lukke dialogruten **Generelt**, og start QuarkXPress på nytt.

Slik deaktiverer du en standardbane:

1 Velg **Rediger** → **Innstillinger** → **Standard baneinnstillinger** for å få fram dialogruten **Standard baneinnstillinger**.

2 Opphev merkingen av avmerkingsruten **Bruk standardbane** som tilsvarer kommandoene på menyen **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows), for å oppheve merkingen av en standardmappe. *Gjelder bare Windows:* Baneinformasjonen blir stående i tekstvinduet, men valget er deaktivert. Hvis du skal bruke den samme standardmappen i framtiden, merker du av **Bruk standardbane** for å aktivere standardbanen igjen.

Kjente problemer

Når du endrer standardinnstillingene for **Filliste**, ser du kanskje duplikater av nylig åpnete dokumenter når du åpner dem med enten **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows) → **Filliste**, eller **Arkiv** (Mac OS) eller **Fil** (Windows) → **Åpne**. Løs dette problemet ved å slette filen «Dejavu.prf» i mappen «Innstillinger» i systemmappen i Mac OS, eller i mappen «XTension» i programmappen for QuarkXPress eller QuarkXPress Passport i Windows.

Hvordan kontakte Quark

I filen «Contacting Quark.pdf» på CD-ROM-platen med QuarkXPress eller QuarkXPress Passport finner du informasjon om hvordan du kan kontakte Quark™.

Hvis du ikke får tilgang til filen «Contacting Quark.pdf», kan du ta kontakt med nærmeste Quark-kontor eller -distributør som tilbyr alle tjenester.

Hvis du ønsker en oppdatert liste over Quark-kontorer og -distributører som tilbyr alle tjenester, kan du klikke på lenken «Sådan kontaker du Quark» på Quarks web-område www.quark.dk.

Hvis du trenger støtte til QuarkXPress via e-post, kan du sende en melding til techsupport@dk.quark.ch, MacTech@quark.com eller WinTech@quark.com.

Juridiske merknader

©2000 Quark Technology Partnership med hensyn til innhold og tilretteleggelse av dette materialet. Med enerett.

©1986–2000 Quark Technology Partnership med hensyn til teknologi. Med enerett.

Informasjonen i dette dokumentet kan ikke endres, distribueres eller mangfoldiggjøres, verken på papir eller i elektronisk format, uten skriftlig tillatelse fra Quark Technology Partnership eller selskapets lisensinnehaver, Quark, Inc.

Quark, QuarkXPress, QuarkXPress Passport og QuarkXTensions er varemerker for Quark, Inc. og alle andre tilsluttede selskaper. Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. og i mange andre land. Quark-logoen og DejaVu er varemerker for Quark, Inc. og alle tilsluttede selskaper.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

DejaVu™ är ett QuarkXTensions™-program för programmen QuarkXPress™ och QuarkXPress Passport™ som gör att du snabbare och lättare kan komma åt text, bilder och dokument. DejaVu gör detta genom att tillhandahålla en lista med nyligen öppnade dokument som en underordnad meny med kommandot **Arkiv** → **Öppna** eller längst ned i menyn **Arkiv**. DejaVu tillåter dessutom att du anger standardmappar för att hämta text och bilder och öppna och spara dokument.

Ämnen

- **Lägsta systemkrav**
- **Installera DejaVu för Mac OS**
- **Installera DejaVu för Windows**
- **Använd DejaVu**
- **Kända problem**
- **Kontakta Quark**
- **Juridiska meddelanden**

Lägsta systemkrav

För Mac OS och Windows

QuarkXPress 5.0 eller QuarkXPress Passport 5.0

Installera DejaVu för Mac OS

Installera DejaVu med hjälp av följande anvisningar:

- 1** Avsluta QuarkXPress eller QuarkXPress Passport.
- 2** Kopiera filen "DejaVu" från cd-skivan med QuarkXPress till mappen "XTension" i programmappen QuarkXPress.
- 3** Starta QuarkXPress för att komma åt funktionerna i DejaVu.

Installera DejaVu för Windows

Installera DejaVu med hjälp av följande anvisningar:

- 1** Avsluta QuarkXPress eller QuarkXPress Passport.
- 2** Kopiera filen "DejaVu" från cd-skivan med QuarkXPress till mappen "XTension" i programmappen QuarkXPress.
- 3** Starta QuarkXPress för att komma åt funktionerna i DejaVu.

Använd DejaVu

Fillista

Funktionen **Fillista** gör att du kan markera de QuarkXPress- eller QuarkXPress Passport-dokument som du vill redigera i en lista med nyligen öppnade och sparade dokument. Detta gör att du kan komma åt QuarkXPress-dokumenterna direkt utan att behöva välja **Arkiv** → **Öppna**. Funktionen **Fillista** aktiveras när programmet startas, och som standard visas tre dokument i alfabetisk ordning längst ned i menyn **Arkiv**. Du kan visa minst tre (och högst nio) nyligen redigerade och sparade dokument. Du kan även visa **Fillistan** längst ned i menyn **Arkiv** eller som kommandon i en underordnad meny (**Arkiv** → **Öppna** → **fillista**). Du kan dessutom konfigurera funktionen **Fillista** så att hela sökvägen visas.

Ändra inställningarna för **Fillista** genom att välja **Redigera** → **Inställningar** → **Fillista**, gör önskade ändringar och klicka därefter på **OK**.

OBS Funktionen **Fillista** i DejaVu klarar av långa filnamn, men om de är längre än bredden på menyn förkortas namnet (med ellipspunkter). Samma sak gäller för långa sökvägsnamn.

OBS DejaVu visar inte böcker eller mallar i **Fillistan**.

Standardmappar

Med funktionen **Standardmappar** kan du ange standardmappar för följande kommandon i menyn **Arkiv**: **Öppna**, **Montera text**, **Montera bild**, **Spara** och **Spara som**. Funktionen **Standardmappar** är inte aktiv när QuarkXPress startas med DejaVu laddad. När

du har etablerat en standardsökväg för ett kommando i menyn **Arkiv**, kör QuarkXPress detta kommando med den sökvägsinformation du angivit. Om du t ex aktiverar en standardsökväg för kommandot **Montera text**, för QuarkXPress automatiskt in denna sökväg i fältet **Leta i**: i dialogrutan **Montera text**. Denna funktion kan vara användbar när du behöver ange samma långa och komplicerade sökväg varje gång du använder ett visst kommando i menyn **Arkiv**.

Aktivera en standardsökväg:

- 1** Välj **Redigera** → **Inställningar** → **Inställningar för standardsökväg** för att öppna dialogrutan **Inställningar för standardsökväg**.
- 2** Markera kryssrutan **Använd standardsökväg** för varje kommando i menyn **Arkiv** som du vill tilldela en standardmapp. När kryssrutan **Använd standardsökväg** är markerad aktiveras knappen **Bläddra** för motsvarande kommando.
- 3** Bläddra till standardmappen. Välj lämplig mapp för kommandot och klicka på **Välj** (Mac OS) eller **OK** (Windows). Standardsökvägen för mappen visas i textområdet för det valda kommandot.
- 4** Spara inställningarna i **Standardmappar** genom att klicka på **OK** i dialogrutan **Inställningar för standardsökväg**.
- 5** *Endast Mac OS*: Avsluta QuarkXPress and toch välj därefter **Apple** → **Inställningar** → **Diverse** och klicka på alternativknappen för den mapp som ställts in av programmet i området **Dokument**.

Klicka därefter på stängningsrutan i dialogrutan **Diverse** och starta om QuarkXPress.

Deaktivera en standardsökväg:

1 Välj **Redigera** → **Inställningar** → **Inställningar för standardsökväg** för att öppna dialogrutan **Inställningar för standardsökväg**.

2 Deaktivera standardmappen genom att avmarkera kryssrutan **Använd standardsökväg** som motsvarar kommandot i menyn **Arkiv. Endast Windows**: observera att sökvägsinformationen blir kvar i dialogrutan, men informationen är deaktiverad. Om du vill använda samma standardmapp i framtiden ska du markera kryssrutan **Använd standardsökväg** för att aktivera standardsökvägen på nytt.

Kända problem

När du ändrar standardinställningen för **Fillista**, kan det hända att kopior av nyligen öppnade dokument visas när du öppnar dem med hjälp av **Arkiv → Fillista** eller **Arkiv → Öppna**. Lös detta problem genom att ta bort filen "Dejavu.pfr" som finns i mappen "Inställningar" i Systemmappen på Mac OS, eller i mappen "XTension" i programmappen QuarkXPress eller QuarkXPress Passport i Windows.

Kontakta Quark

Upplysningar om hur du kontaktar Quark™, finns i filen "Contacting Quark.pdf" på cd-skivan med QuarkXPress eller QuarkXPress Passport.

Om du inte kan komma åt filen "Contacting Quark.pdf" ska du kontakta det lokala Quark-kontoret eller en Quark-återförsäljare.

Om du vill se en uppdaterad lista över Quark-kontor och Quark-återförsäljare ska du klicka på länken "Sådan kontakter du Quark" på Quarks webbplats på www.quark.dk.

Du kan få support för QuarkXPress via e-post genom att skicka ett meddelande till techsupport@dk.quark.ch, MacTech@quark.com eller WinTech@quark.com.

Juridiska meddelanden

©2000 Quark Technology Partnership med avseende på innehållet i och arrangemanget av detta material. Med ensamrätt.

©1986–2000 Quark Technology Partnership med avseende på tekniken. Med ensamrätt.

Upplysningarna i detta dokument får inte modifieras, distribueras eller spridas i pappers- eller elektronisk form, utan tidigare skriftligt medgivande från Quark Technology Partnership eller dess licensinnehavare, Quark, Inc.

Quark, QuarkXPress, QuarkXPress Passport och QuarkXTensions är varumärken som tillhör Quark, Inc. och alla tillhörande dotterbolag. Reg. U.S. Pat. & Tm. Off. Dessutom i många andra länder. Logotypen för Quark och DejaVu är varumärken som tillhör Quark, Inc. och alla tillhörande dotterbolag.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.